

ZARZĄDZENIE Nr 1/2021

z dnia 4 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia regulaminu sprzedaży drewna na rynku lokalnym i innych produktów w Nadleśnictwie Międzyrzec

Zn. spr.: ZG.800.1.2021

§ 1

Na podstawie art.35 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1463 ze zm.) oraz Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz ustawy z dnia 4 marca 1994 r., Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez PGL LP oraz Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Międzyrzec (Zarządzenie nr 42/2020 z dnia 25 sierpnia 2020 r.) - wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Międzyrzec:

- „Regulamin sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Międzyrzec” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
oraz
- „Regulamin ramowy przetargowej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyrzec” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Z dniem 04.01.2020 roku traci moc Zarządzenie nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r.



REGULAMIN sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Międzyrzec

Niniejszy regulamin określa warunki i sposoby sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Międzyrzec.

W Nadleśnictwie Międzyrzec sprzedaż drewna odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (znak: ZM.800.10.2019), wraz z wszystkimi nowelizacjami i rozszerzeniami stanowiącymi części składowe. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji sprzedaży w poszczególnych procedurach zawarte są w Decyzjach zarządczych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

I. DOKUMENTACJA

1. Przy bezgotówkowej formie sprzedaży drewna realizowanej na podstawie umowy kupnasprzedaży wydanie drewna następuje po uiszczeniu należności za wydawane drewno w formie przedpłaty lub po złożeniu zabezpieczenia przez przedsiębiorcę. Dokumentem wydatkowym jest kwit wywozowy (KW).
W wyjątkowych przypadkach za zgodą nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego dopuszcza się wydatek drewna na podstawie protokołu przekazania (PP). Dokument finansoworozliczeniowy stanowi faktura VAT wystawiona w SILP.
2. Przy gotówkowej formie sprzedaży drewna dokumentem wydatkowym jest asygnata (AS) „na okaziciela” wraz z paragonem lub sama asygnata zawierająca dane identyfikacyjne kupującego.
Asygnata „na okaziciela” bez paragonu nie jest dokumentem uprawniającym do wydatku drewna.
Co do zasady wprowadza się zaniechanie konieczności wprowadzania na asygnacie zindywidualizowanych danych identyfikacyjnych kupującego drewno.
W sytuacji kiedy kupujący wyraża wolę otrzymania faktury VAT i jest osobą fizyczną, wystawiana jest asygnata zawierająca zindywidualizowane dane identyfikacyjne kupującego wraz z numerem NIP oraz drukowany jest paragon do asygnaty.
W sytuacji kiedy kupującym jest podmiot gospodarczy - „firma” - wystawiana jest asygnata bez drukowania paragonu.

Podpisanie asygnaty potwierdzające zapoznanie się z niniejszym regulaminem uznaje się za moment zawarcia umowy.

Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów” lub na żądanie klienta faktura VAT, dokumenty wystawiane są w SILP.

3. Gotówkowa sprzedaż sadzonek, stroiszu oraz choinek z leśnictw/szkółki, w sytuacji kiedy kupujący nie wyraził woli otrzymania faktury VAT i następuje bezpośrednio wydanie towaru, odbywa się jedynie na podstawie paragonu. W sytuacji kiedy kupujący wyraża wolę otrzymania faktury VAT i jest osobą fizyczną, wystawiana jest asygnata zawierająca zindywidualizowane dane identyfikacyjne kupującego wraz z numerem NIP oraz drukowany jest paragon do asygnaty.

W sytuacji kiedy kupującym jest podmiot gospodarczy - „firma” - wystawiana jest asygnata bez drukowania paragonu.

Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów” lub na żądanie klienta faktura VAT, dokumenty wystawiane są w SILP.

Przy bezgotówkowej formie sprzedaży sadzonek, której możliwość należy uzgodnić wcześniej z nadleśniczym lub zastępcą nadleśniczego, dokumentem wydatkowym jest asygnata z odrębną adnotacją „Faktura VAT płatna przelewem”.

4. Sprzedaż materiałów magazynowych odbywa się na podstawie dokumentu WZ. Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi faktura VAT, dokumenty wystawiane są w SILP.
5. Przy sprzedaży detalicznej sadzonek, stroiszu oraz choinek z leśnictw/szkółki, której dokumentem sprzedaży jest paragon fiskalny, kupujący zaś bezpośrednio z wystawieniem dokumentu sprzedaży otrzymuje towar, dokumentem rozchodowym artykułów jest asygnata zbiorcza.
6. Sprzedaż detaliczna drewna i innych produktów odbywa się wg cen zawartych w obowiązujących w okresie sprzedaży cennikach detalicznych opracowywanych przez Nadleśnictwo Międzyrzec.
7. Przedsiębiorcy w 2021 roku nabywają drewno po cenach, które wynikają z rozstrzygnięć procedur sprzedaży wymienionych w Zarządzeniu nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe lub po cenach detalicznych wprowadzonych na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

Przed dokonaniem zakupu, Kupujący winien poinformować Sprzedającego o potrzebie wystawienia faktury VAT na zakupiony surowiec.

II. TERMINY, ZAKRES KOMPETENCYJNY SPRZEDAŻY W NADLEŚNICTWIE MIĘDZYRZEC

1. Za całość spraw związanych ze sprzedażą drewna i innych produktów odpowiada nadleśniczy.

2. Biuro nadleśnictwa wystawia faktury VAT związane ze sprzedażą drewna oraz prowadzi sprzedaż innych produktów w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. Terminy przetargów w aplikacji e-drewno, aukcji i submisji ustalane są przez nadleśniczego w porozumieniu z RDLP w Lublinie.
4. Ceny drewna do procedur w 2021 roku:
 - sprzedaży ofertowej w Portalu Leśno-Drzewnym (PL-D),
 - aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno”,
 - innych aukcji i submisji,
 - negocjacji handlowych,
 - cennika sprzedaży detalicznejustalane są zgodnie z Zarządzeniem nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12.11.2019 r wraz z wszystkimi nowelizacjami i rozszerzeniami stanowiącymi części składowe oraz późniejszymi Decyzjami.
5. Szczegółowe zasady uczestnictwa przedsiębiorców osób fizycznych i konsumentów w poszczególnych procedurach sprzedaży drewna zawarte są w Regulaminach, których pełna treść udostępniana jest do publicznej wiadomości na stronie (PL-D) – www.lasy.gov.pl; <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno> lub www.e-drewno.pl oraz w siedzibie nadleśnictwa do wglądu u pracownika zajmującego się sprzedażą drewna.
6. Rozstrzygnięcie procedury wyboru nabywcy w aplikacjach internetowych PLD i e-drewno kończy się spisaniem umowy sprzedaży, którą podpisuje nadleśniczy w pozostałych przypadkach kończy się zawarciem umowy.
7. Za zabezpieczenie interesów Skarbu Państwa w zawieranych umowach kupna-sprzedaży oraz za bezwzględne egzekwowanie należności odpowiada nadleśniczy.
8. W przypadku zalegania z płatnościami przez nabywcę nadleśniczy ma obowiązek wstrzymać sprzedaż z winy nabywcy i przystąpić do windykacji należności w celu zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa oraz zablokować klienta w aplikacji e-drewno oraz PL-D.
9. W przypadku nadzwyczajnych zmian podaży drewna (klęski żywiołowe, inne) Dyrektor Generalny Lasów Państwowych, Regionalny Dyrektor Lasów Państwowych w Lublinie lub nadleśniczy może wprowadzić odmienne uregulowania doraźne w celu zagospodarowania drewna pozyskanego w wyniku tych zjawisk.
10. Pracownicy biura nadleśnictwa zobowiązani są do wystawienia dokumentów finansowo– rozliczeniowych w postaci „zestawień sprzedaży na podstawie paragonów” nie później niż w następnym dniu roboczym, liczonej od daty wystawienia dokumentu wydatkowego. Pracownicy biura nadleśnictwa zobowiązani są do wystawienia dokumentów finansowo – rozliczeniowych w postaci faktur VAT bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, w którym wystawiono dokument wydatkowy.
11. Leśniczowie (lub osoby zastępujące) prowadzą całość sprzedaży drewna dla klientów poza wyjątkiem wymienionym w ust. 10. Uprawnieni są do sprzedaży gotówkowej wszystkich gatunków i sortymentów drewna, wystawiając jako

dokument rozchodowy asygnatę oraz pobierając gotówkę od klientów na podstawie posiadanych uprawnień do sprzedaży gotówkowej.

Wydanie drewna na podstawie asygnaty powinno być potwierdzone poprzez złożenie podpisu na asygnacie (oryginał oraz kopii), przez leśniczego (lub osobę zastępującą) oraz osobę kupującą (lub upoważnioną do odbioru drewna), wpisanie daty wydania oraz masy wydanego drewna. Warunki sprzedaży-kupna na asygnatę, stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

12. W szczególnych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z biurem nadleśnictwa dopuszcza się sprzedaż detaliczną drewna uznając formę zapłaty przelew. Zapłata przelewem odbywa się według następujących zasad:
 - sprzedaż detaliczna, gdzie formą zapłaty jest przelew może odbywać się jedynie dla przedsiębiorców;
 - Leśniczy informuje biuro nadleśnictwa jaka firma będzie dokonywała zakupu, podając jednocześnie wyliczoną wartość drewna;
 - biuro nadleśnictwa kontaktuje się z klientem celem podania wartości surowca oraz numeru rachunku bankowego na który należy przelać należność;
 - kupujący zobowiązany jest dokonać przelewu w formie tzw. "szybki przelew" lub dokonać bezpośredniej wpłaty w banku podanym przez pracownika biura nadleśnictwa, aby spełnić warunek wpływu środków na rachunek bankowy nadleśnictwa w dniu sprzedaży;
 - biuro nadleśnictwa po zasięgnięciu informacji o wpływie środków na rachunek bankowy informuje niezwłocznie Leśniczego;
 - Leśniczy po otrzymaniu informacji o wpływie środków na rachunek bankowy nadleśnictwa wypisuje asygnatę na wartość drewna równą wartości przelanych środków przez kupującego.
13. Leśniczy (lub osoba zastępująca) ma obowiązek w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od daty wydania całości zakupionego drewna dostarczyć do biura kopię asygnaty z podpisami o których mowa w punkcie 11 oraz 12.
14. Sprzedaż drewna dla odbiorców indywidualnych prowadzona jest w kancelarii danego leśnictwa w środy i piątki w godzinach od 7⁰⁰ do 9⁰⁰. Sprzedaż innego dnia jest możliwa po uzyskaniu zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.
15. Dniami wydatku drewna dla odbiorców indywidualnych są środy oraz piątki w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Wydatek innego dnia jest możliwy po wcześniejszym i skutecznym poinformowaniu przez osobę wydającą (telefonicznie, SMS lub e-mail) Posterunku Straży Leśnej lub zastępcy nadleśniczego podając przybliżoną godzinę wydatku drewna.
16. Wydatek drewna dla odbiorców, z którymi nadleśnictwo zawarło umowy kupna-sprzedaży odbywa się każdego dnia roboczego w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. O wszelkich odstępstwach od powyższej zasady wydatku, należy z wyprzedzeniem i skutecznie informować (telefonicznie, SMS lub e-mail) Posterunek Straży Leśnej.
17. Przy sprzedaży drewna leśniczowie (lub osoby zastępujące) upoważnieni są do wystawienia kwitów wywozowych, asygnat oraz protokołów przekazania,

na wydawane partie drewna. Transfer kwitów wywozowych, protokołów przekazania i asygnat do systemu SILP powinien nastąpić tego samego dnia lub najpóźniej następnego dnia roboczego, po uwzględnieniu odgórnie ustalonych dni wolnych od pracy.

18. Wydatek zakupionego drewna przez odbiorców należy odnotować na dokumentach sprzedaży (asygnata, kwit wywozowy) po załadunku pojazdu transportowego przed wyjazdem z lasu.
19. Pracownicy nadleśnictwa obsługujący punkty sprzedaży wyposażone w kasy rejestrujące – fiskalne, mają obowiązek przestrzegania postanowień Zarządzenia nr 1/2011 Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyrzec z dnia 03 stycznia 2011 r. w sprawie obowiązku prowadzenia ewidencji obrotu i kwot należnego podatku od sprzedaży na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych.
20. W przypadku wydatkowania partii drewna zaewidencjonowanego pod jednym numerem, mierzonego w stosach lub w sztukach grupowo, czyli wydawania drewna z powstaniem tzw. stosu częściowego, płytka służąca do znakowania drewna pozostaje na partii drewna pozostającej na gruncie. Wydawana partia drewna oznakowywana jest przez wydającego drewno czytelnym numerem (farbą lub lubryką) oraz odciskiem tarczy do trwałego odwzorowania znaku graficznego LP tzw. cechą. Odstępstwo od powyższych zasad możliwe jedynie za zgodą nadleśniczego.

III. SPOSÓB ROZLICZANIA GOTÓWKI POCHODZĄCEJ ZE SPRZEDAŻY

Zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 351 . z późn. zm.) art. 24 ust 5 pkt 3: „Ujęcie wpłat i wypłat gotówką, czekami i weksłami obcymi oraz obrotu detalicznego i gastronomii następuje w tym samym dniu, w którym zostały dokonane”.

IV. ZASADY I TRYB ROZPATRYWANIA REKLAMACJI NA ZAKUPIONE DREWNO

W Nadleśnictwie Międzyrzec reklamacje rozpatrywane są zgodnie z Decyzją nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP.

V. INNE REGULACJE W ZAKRESIE SPRZEDAŻY

1. Inne wytyczne opracowywane w miarę potrzeb dotyczące regulacji sprzedaży będą stanowiły część składową regulaminu.

REGULAMIN

przetargowej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyrzec na potrzeby sprzedaży w aplikacji e-drewno oraz aukcji i submisji

*opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 68 DGLP z dnia 12.11 2019 roku w sprawie
sprzedaży drewna przez PGL LP*

A. Postanowienia ogólne

1. Tryb rokowań internetowych jest dominującą formą wyłaniania nabywców drewna. Warunki sprzedaży za pomocą Portalu Leśno Drzewnego (PL-D) i aukcjach internetowych opracowane są w Zarządzeniu nr 68 DGLP z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
2. Aukcje internetowe w aplikacji e-drewno oraz submisja są dodatkowymi dopuszczonymi zgodnie z Zarządzeniem nr 68 DGLP z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe formami sprzedaży drewna.
3. Przeprowadzenie i nadzór form sprzedaży wymienionych w pkt. 2 regulaminu powierza się komisji w minimum 3 osobowym składzie powołanej odrębnym zarządzeniem. Do zadań komisji należeć będzie uzasadnienie wyboru formy sprzedaży, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem oraz sporządzenie końcowego protokołu z dokonanych czynności i przedstawienie go do akceptacji nadleśniczemu.
4. Obsługa internetowych aplikacji odbywa się przy pomocy ogólnodostępnych instrukcji przez wyznaczonych imiennie w odrębnym wykazie administratorów (stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). W nadleśnictwie Międzyrzec do administracji Portalem Leśno-Drzewnym oraz aplikacji e-drewno wyznaczone są dwie osoby z Działu Gospodarki Leśnej posiadające odrębne hasła i loginy.
5. Obsługę klienta w ramach internetowych aplikacji dokonują administratorzy tych aplikacji, którzy są zobowiązani do gromadzenia w tym zakresie niezbędnej dokumentacji oraz prowadzenia w zależności od potrzeb szkoleń dla klientów.

Wykaz administratorów Portalu Leśno-Drzewnego (PL-D) oraz aplikacji e-drewno (aplikacje internetowe) w Nadleśnictwie Międzyrzec.

Do administrowania aplikacjami internetowymi tj. PL-D oraz e-drewno wyznacza się w Nadleśnictwie Międzyrzec następujące osoby:

1. Starszy Specjalista SL - Ireneusz Sójka (wiodący)
2. Starszy Specjalista SL - Bogdan Gałka

Wyżej wymienione osoby powinny wykonywać obsługę tych aplikacji zgodnie z regulaminami i instrukcjami dostępnymi poprzez stronę internetową www.zilp.pl/drewno; www.e-drewno.pl oraz wytycznymi zawartymi w pismach z jednostek nadrzędnych. Osoby te powinny w celu prawidłowej obsługi otrzymywać niezbędne informacje w zakresie zapłaty wierzytelności, wpływu wadium oraz prowadzonych postępowań windykacyjnych.

Wymaganego zatwierdzenia zgodnie z instrukcjami obsługi wyżej wymienionych aplikacji dokonują:

1. Nadleśniczy – Leszek Michalec lub w jego zastępstwie
2. Zastępca Nadleśniczego – Piotr Kowalczyk

Każda z wymienionych osób w wykazie posiada oddzielne niepowtarzalne hasło i login uprawniające do dostępu do obsługiwanych aplikacji internetowych.

WARUNKI SPRZEDAŻY – KUPNA

1. Zakupionego drewna lub innych produktów nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty (oryginału) wraz z paragonem lub samej asygnaty w przypadku kiedy zawiera dane identyfikacyjne kupującego, miejscowym organom administracji leśnej oraz bez uzyskania adnotacji o wydatku drewna.
2. Wydanie drewna następuje EXW (Ex Works) Incoterms 2010:
 - a) po zrywce przy leśnej drodze wywozowej;
 - b) bez dokonanej zrywki.
3. Wywóz z lasów i magazynów otwartych – składnica – odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach, drogami wskazanymi przez wydającego materiał.
4. Nabywcę obowiązuje termin wywozu określony przez sprzedającego. W razie niemożliwości wywozu w oznaczonym terminie nabywca winien zgłosić się do leśnictwa/składnicy o wyznaczenie nowego terminu. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego czy też kradzieży zakupionego produktu.
5. Sadzonki, stroisz oraz inne towary i materiały powinny być wywiezione (odebrane) w dniu wystawienia asygnaty.
6. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie od 15 marca do 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna (korowanie, foliowanie, oprysk chemiczny) przed szkodnikami.
7. Osobę odbierającą drewno posiadającą przy sobie asygnatę wraz z paragonem lub samą asygnatę w przypadku kiedy zawiera dane identyfikacyjne kupującego, poczytuje się jako osobę upoważnioną do odbioru drewna. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z odbioru drewna przez osobę nie będącą kupującym, jeżeli osoba odbierająca drewno posiada przy sobie asygnatę wraz z paragonem lub samą asygnatę w przypadku kiedy zawiera dane identyfikacyjne kupującego
8. Kupujący jak i odbiorca drewna składa na asygnacie podpis.

Z niniejszymi warunkami sprzedaży-kupna należy każdorazowo zapoznać nabywcę. Fakt zapoznania się z w/w warunkami nabywca potwierdza własnoręcznym podpisem na otrzymanej asygnacie.

W związku z wydanym Zarządzeniem poleca się przedstawienie warunków sprzedaży w ustawieniach rejestratora.

Informacja RODO dla klientów biznesowych

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Międzyrzec z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Warszawskiej 53, 21-560 Międzyrzec Podlaski. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail miedzyrzec@lublin.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 83 37142 06 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

Inspektor Ochrony Danych

Nadleśnictwo nie powołuje Inspektora Danych Osobowych. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych można kontaktować się z Administratorem pod adresem miedzyrzec@lublin.lasy.gov.pl.

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

- a) w celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez rejestrację w „Centralnej kartotece kontrahentów”, realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego;
- b) w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
- c) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
- d) w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
- e) w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe,

zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawy prawne

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

- 1.art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 2.art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowo.

Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

- a) dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
- b) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
- c) zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
- d) statystycznych i archiwizacyjnych,

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do

zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu czyli rejestracji w „Centralnej kartotece kontrahentów”, umożliwiającej realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

Informacja RODO dla klientów detalicznych

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo Międzyrzec** informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Międzyrzec ul. Warszawska 53, 21-560 Międzyrzec Podlaski** NIP 538-000-47-38 zwany dalej Administratorem, tel.: 83 371 42 06 , e-mail: miedzyrzec@lublin.lasy.gov.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych są warunki sprzedaży i wywozu drewna na asygnaty i faktury do odbiorców detalicznych – umowa cywilnoprawna.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z Zarządzeniem Nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe oraz Zarządzeniem Nr 1 Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyrzec z dnia 02.01.2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu sprzedaży drewna na rynku lokalnym i innych produktów w Nadleśnictwie Międzyrzec w 2020 r. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie korzystał w ramach umów cywilnoprawnych.
6. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
7. Masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
8. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 10 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana umowa, zgodnie z Zarządzeniem 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy . Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.