

ZARZĄDZENIE Nr 49/2018
NADLEŚNICZEGO
NADLEŚNICTWA MIĘDZYRZEC
z dnia 15 listopada 2018 r.
S.715.1.2018.IEP

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Korzystania z Obiektu Izby Edukacyjno-Przyrodniczej i ustalenia wysokości stawek czynszu za dzierżawę Izby w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 53 będącej w zasobach Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Międzyrzec.

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 1) i pkt 2a) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach [Dz. U. z 2017 r., poz. 788] oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (zarządzenie Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.) – zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Korzystania z Obiektu Izby Edukacyjno-Przyrodniczej w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 53 [dalej : obiekt] będącej w zasobach Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Międzyrzec [dalej : wydzierżawiający] przez osoby fizyczne i inne podmioty spoza Lasów Państwowych [dalej : dzierżawca], stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Obiekt jest udostępniany:

1) nieodpłatnie na cele edukacyjne [w tym jednostkom systemu oświaty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe, Dz. U. z 2017 r., poz. 59] – w celu organizowania zajęć dydaktycznych obejmujących tematykę związaną z leśnictwem i przyrodą oraz w innych przypadkach decyzją Nadleśniczego;

2) odpłatnie na podstawie zawieranych umów dzierżawy, zgodnie z aktualnym cennikiem, na cele rekreacyjne – jako miejsce wypoczynku i rekreacji i szkoleniowe dla grup zorganizowanych, osób fizycznych i innych podmiotów

2. Zawarcie umowy dzierżawy obiektu następuje automatycznie w dacie przekazania obiektu w posiadanie dzierżawcy.

§ 3.

1. Ustalam stawki godzinowe za dzierżawę obiektu :

1) grupa do 25 osób dorosłych – 10,00 zł. za godzinę;

2) grupa od 26 do 50 osób dorosłych – 20,00 zł. za godzinę;

2. W stawce godzinowej mieści się opłata za energię elektryczną.

§ 4.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zachowania porządku i czystości na terenie obiektu i w jego otoczeniu oraz przestrzegania zasad BHP i ppoż., przepisów ustawy o lasach oraz innych obowiązujących przepisów prawa, a także postanowień Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia

2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zniszczeń, zostaną one naprawione na koszt dzierżawcy.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Nadleśnictwa.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

radca prawny
 Artur Piotrowski
 LE-119



NADLEŚNICZY
[Signature]
 mgr inż. Leszek Michalec
 15. 11. 2018

Regulamin Korzystania z Obiektu Izby Edukacyjno-Przyrodniczej w Międzyrzeczu Podlaskim, ul. Warszawska 53

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Regulamin Korzystania z Obiektu [zwany dalej Regulaminem] określa organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania obiektu.

1. Obiekt jest udostępniany:
 - 1) nieodpłatnie na cele edukacyjne ([w tym jednostkom systemu oświaty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe, Dz.U. z 2017 r., poz. 59] – w celu organizacji zajęć dydaktycznych obejmujących tematykę związaną z leśnictwem i przyrodą oraz w innych przypadkach określonych decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyrzec;
 - 2) odpłatnie, zgodnie z aktualnym cennikiem, na cele rekreacyjne i szkoleniowe – jako miejsce wypoczynku, rekreacji i odbywania szkoleń dla grup zorganizowanych, osób fizycznych i innych podmiotów.
2. Zawarcie umowy dzierżawy obiektu po wcześniejszej rezerwacji możliwe jest w każdy roboczy dzień tygodnia.
3. Rezerwacji należy dokonać pisemnie w siedzibie Wydierżawiającego - w Międzyrzeczu Podlaskim przy ul. Warszawskiej 53, z wyszczególnieniem: oznaczenia dzierżawcy, osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie imprezy, ich adresów, numerów telefonów, celu dzierżawy i przewidywanej liczby uczestników.
4. W dni powszednie (poniedziałek – piątek) w godzinach 7:00 – 15:00 pierwszeństwo w dzierżawie obiektu mają placówki oświatowe w celu przeprowadzenia zajęć edukacyjnych.
5. Głównym przeznaczeniem obiektu jest realizacja celów edukacji leśnej.
6. Obiekt udostępnia Sekretarz Nadleśnictwa. Po zakończeniu dzierżawy obiektu, osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest go wydać Sekretarzowi Nadleśnictwa. Czynności powyższe opisuje się w Protokole zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. W każdym przypadku wydierżawienia obiektu, dzierżawca podpisuje oświadczenie [Załącznik nr 2] o zapoznaniu się z Regulaminem Korzystania z Obiektu.
8. Bez pisemnej zgody Wydierżawiającego zabronione jest oddawanie obiektu w dzierżawę lub poddzierżawę, w najem, użyczenie lub udostępnianie go osobom trzecim na innej podstawie prawnej lub faktycznej.
9. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy dzierżawy obiektu, jeżeli charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek Lasów Państwowych.

Rozdział II

Odpłatność

1. Czynsz za dzierżawę obiektu płatny będzie na rachunek bankowy Wydierżawiającego : 77 2030 0045 1110 0000 0009 1160.
2. Czynsz za dzierżawę obiektu musi być fizycznie wpłacony Wydierżawiającemu, nie później niż w dniu przekazania obiektu w posiadanie dzierżawcy.
3. Wydierżawiający nie zwraca wpłaconego czynszu w przypadku rezygnacji z korzystania z obiektu.

dy

Rozdział III

Warunki korzystania z obiektu

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem oraz do przestrzegania jego zasad. Zawarcie umowy dzierżawy oznacza akceptację wszystkich postanowień Regulaminu.
2. Przebywając na terenie obiektu należy bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i ppoż., a także stosować się do poleceń pracowników Wydierżawiającego.
3. Za bezpieczeństwo uczestników oraz zniszczenia powstałe w związku z korzystaniem z obiektu wyłączna odpowiedzialność ponosi dzierżawca, który dodatkowo w okresie obowiązywania umowy dzierżawy zobowiązany jest do zapewnienia stałej obecności swojego przedstawiciela na terenie obiektu.
4. Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do zabezpieczenia swojego mienia od utraty lub przed zniszczeniem. Wydierżawiający nie ponosi za to mienie żadnej odpowiedzialności.
5. Na terenie obiektu zabrania się:
 - 1) zaśmiecania i zanieczyszczania go ;
 - 2) niszczenia jego wyposażenia;
 - 3) wprowadzania psów.
6. Wjazd i parkowanie pojazdów dozwolone są wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych (zakaz zastawiania drzwi wjazdowych do garaży).

Rozdział IV

Obsługa obiektu

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe funkcjonowanie obiektu jest pracownik ds. administracyjno-gospodarczych.
2. Do obowiązków pracownika ds. administracyjno-gospodarczych należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad wyposażeniem obiektu oraz monitorowanie jego stanu i ilości;
 - 2) zgłaszanie potrzeb w zakresie wyposażenia obiektu;
 - 3) utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektu;
 - 4) udostępnianie obiektu na cele edukacyjne, rekreacyjne i szkoleniowe;
 - 5) zabezpieczenie gazu (propan-butan) w butli, do kuchni;
 - 6) zabezpieczenie materiałów sanitarnych do łazienek i wc;

Rozdział V

Pozostałe informacje

1. W sprawach skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania obiektu należy zwracać się do Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyrzec pod adresem: Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 53, telefon: 83 371 42 06.
2. Telefony alarmowe:
 - POGOTOWIE RATUNKOWE 999 LUB 112
 - STRAŻ POŻARNA 998 LUB 112
 - POLICJA 997 LUB 112
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Międzyrzec.
4. Wydierżawiający uprawniony jest do odstąpienia o zawartej umowy dzierżawy obiektu w przypadku naruszenia przez dzierżawcę któregośkolwiek z postanowień Regulaminu, po uprzednim wezwaniu dzierżawcy do usunięcia tych naruszeń.
5. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.



NADLEŚNICZY
Michał
mgr inż. Leszek Michalec

a

Dzierżawca

de

Międzyrzec Podlaski, dnia.....20...r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z **Regulaminem Korzystania z Obiektu Izby Edukacyjno-Przyrodniczej w Międzyrzec Podlaskim przy ul. Warszawskiej 53** oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Przed przyjęciem od Nadleśnictwa Międzyrzec Izby Edukacyjno-Przyrodniczej zapoznałem/łam się ze stanem technicznym obiektu i ewentualne usterki przedstawiłem/łam w Protokole Zdawczo-Odbiorczym.

W razie stwierdzenia szkody powstałej od daty przekazania obiektu w moje posiadanie ponoszę pełną odpowiedzialność materialną za szkody na osobie i w mieniu zarówno Wydzierżawiającego, jak i uczestników przedsięwzięcia realizowanego na terenie obiektu .

.....
(podpis)

